

№ 4.18

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

Директор ГБПО НСО «НЭК»

В. В. Дронь

« 3 »

2017г.



Регламент деятельности заместителя директора по АХР

1. Отвечает за выполнение плановых заданий, в рамках обязанностей, предусмотренных правовыми актами и настоящим регламентом.
 - 1.1 Контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками подразделения.
2. Отвечает за взаимодействие со всеми организациями, связанными с административно-хозяйственной деятельностью учреждения.
3. Обеспечивает организацию обслуживания и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения учреждения.
 - 3.1 Организует контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и др.).
4. Принимает участие в разработке планов текущих, аварийных и капитальных ремонтов основных фондов учреждения (зданий, систем водоснабжения,