

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол от «31» 08 2018 г. № 1

Студенческий совет

Протокол от «5» 09 2018 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В.В.

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Регистрационный № 15  
от «10» 09 2018 г.

Вводится в действие приказом  
от «10» сентября 2018 г. № 364

Новосибирск 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее - Колледж), по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- уставом ГБПОУ НСО «НЭК» (далее - Колледж);

- иными документами, утвержденными директором Колледжа.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления, обучающихся в Колледже.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и по дополнительным общеразвивающим программам переход (перевод) с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод из другой организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и по дополнительным общеразвивающим программам в Колледж плата не взимается.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## **2. Правила перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам**

2.1. Используемые термины и определения:

- образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие далее - образовательные программы;

- организация, осуществляющая образовательную деятельность далее - исходная организация, Колледж;

- другая организация, осуществляющая образовательную деятельность далее - принимающая организация.

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации далее - перевод, обучающиеся;
- вакантные места, имеющиеся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Данный раздел настоящего положения не распространяется на Правила:

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Указанные правила рассмотрены в разделах 3, 4 данного Положения.

2.3. Перевод обучающегося в Колледж или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация) для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения, другой образовательной программе осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования;
- с дополнительной общеобразовательной программы на дополнительную общеобразовательную программу.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в принимающей организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных

ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.5. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, программы профессионального обучения, подвида дополнительного образования на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или

лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.14. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.



2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации.

2.20. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.21. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Порядок и условия перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа,**

**аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации,  
истечения срока действия государственной аккредитации по  
соответствующей образовательной программе**

3.1. Настоящий раздел определяет порядок и условия перевода лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.6. В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных



от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.8. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию и его перевод осуществляется в порядке, согласно пунктам 2.4-2.21. настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления Колледжа, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.9. О предстоящем переводе Колледж, в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей – в течение пяти рабочих дней с момента внесения Министерством образования Новосибирской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы) в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

3.12. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения.

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.13 Учредитель и (или) Директор Колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

3.14. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.15. Колледж, при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.16. При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.17. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.18. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

3.19. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулированием лицензии, лишением Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.20. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.21. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения. В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия переводимых лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.24. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

#### **4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей**

4.1. Настоящий раздел определяет процедуру и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам Колледжа, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из Колледжа, в принимающие организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

4.2. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод, по их письменным заявлениям, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Новосибирской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Новосибирской области, решении о приостановлении действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

4.3. Директор Колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Директор колледжа в случае поступления письменных заявлений, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.4. Учредитель и (или) директор Колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам<sup>3</sup>.

4.5. Учредитель и (или) директор Колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

4.6. Руководители принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения ответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7. Учредитель и (или) директор Колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от принимающих организаций о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и условий их обучения;

4.8. Колледж, при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) директора колледжа информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до лиц, подлежащих переводу, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий,

специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в 4.1. Колледж в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей).

4.9. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Колледжем.

4.9.1. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, подвида дополнительного образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и его перевод осуществляется в порядке, согласно пунктам 2.4-2.21. настоящего Положения.

4.9.2. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.11. При наличии у исходной организации - Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4.13. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.14. В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в Колледже, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Обучающиеся других профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, обучающиеся по соответствующим образовательным программам, могут быть приняты (зачислены) в Колледж в порядке перевода.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения



соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.2. Основания, порядок перевода, процедура и условия перевода в Колледж, как в принимающую организацию из исходной организации, определяется разделами 2, 3, 4 настоящего Положения.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа на основании приказа директора об отчислении:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Отчисление в связи с получением образования, (завершением обучения).

5.2.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.2.3. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.2.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.2.5. Лицам, завершившим профессиональное обучение и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

5.2.6. Отчисление вышеуказанных лиц производится согласно приказу директора Колледжа на основании решения Государственной аттестационной комиссии или Итоговой аттестационной комиссии не позднее 3 дней после завершения итоговой аттестации.

Перед получением документов об образовании и (или) квалификации или документов об обучении лицо, получившее образование (завершившее обучение) обязано сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист, после чего из личного дела выдаются оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Колледж.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем и производится на основании личного письменного заявления на имя директора

Колледжа от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления.

На основании заявления с указанием причины отчисления по собственному желанию в 5-дневный срок Колледж издает приказ об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Колледж выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации для предоставления в принимающую организацию.

5.3.3. При поступлении от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося справки о переводе, заверенной печатью принимающей организации, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы.

5.3.4. Лицам, отчисленным в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении после получения оформленного обходного листа, выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении и оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа).

Лицо, отчисленное из Колледжа, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

5.3.5. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

5.3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

5.4. Досрочное отчисление по инициативе Колледжа осуществляется:.

5.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, в возрасте 15-18 лет из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.4.1.1. До применения меры дисциплинарного взыскания, классный руководитель группы в Колледже должен получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Классный руководитель группы предоставляет заведующему отделением письменное объяснение или акт об его отсутствии для организации процедуры отчисления обучающегося.

5.4.1.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.1.3. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей

образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.1.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.1.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.1.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.4.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.2.1 Отчисление производится на основании положений Федерального закона об образовании в Российской Федерации о праве обучающегося, имеющего академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа в пределах одного года с момента ее образования.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность после двух пересдач в пределах одного года с момента ее образования отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4.3.1. Отчисление производится на основании приказа директора Колледжа по представлению сотрудников Колледжа, обнаруживших факт незаконного зачисления с предоставлением документов, подтверждающих данный факт и объяснительной записки обучающегося в течение 3 дней после согласования Педагогическим советом решения об отчислении обучающегося.

5.4.4. Отчисление в случае невыхода из академического отпуска производится в срок по истечению 10 дней после окончания срока академического отпуска.

Отчисление производится путем издания приказа директора Колледжа на основании предоставления данных отделом кадров.

5.4.5. Отчисление в случае невыполнения или нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

5.4.5.1. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении а из Колледжа, оплата производится за фактически понесенные Колледжем расходы на обучение. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) рассчитывается пропорционально части услуг, оказанных до даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении. При этом непосещение студентом учебных занятий по неуважительным причинам не освобождает студента или его родителей (законных представителей) от обязанности уплатить стоимость образовательных услуг.

5.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе ликвидации Колледжа.

5.5.1. Отчисление в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Отчисление производится на основании представления классного руководителя группы, в которой учился обучающийся и решения суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.5.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению классного руководителя группы и копии свидетельства о смерти приказом директора Колледжа.

5.5.3. Отчисление обучающегося в случае ликвидации колледжа производится путем перевода, согласно разделам 2,3,4 настоящего Положения.

5.6. Основанием для отчисления по любому из оснований является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении.

5.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

5.10. Приказы об отчислении обучающегося вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

5.11. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.12. Обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдаются оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Колледж

5.13. Студентам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием специальности, по которой обучался студент и указанием перечня и результатов текущего контроля успеваемости.

## **6. Порядок и условия восстановления в Колледж**

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Количество свободных мест для восстановления за счет бюджетных ассигнований определяется цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по профессии, специальности.

Количество мест для восстановления за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом предельной численности обучающихся в группах по соответствующим профессиям, специальностям.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лицо, отчисленное из Колледжа, может претендовать на восстановление на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Лицо, восстанавливающееся в Колледж, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.3. Решение о восстановлении в Колледже принимается директором Колледжа после рассмотрения письменного заявления отчисленного на малом педагогическом совете. Заведующий отделением рассматривает возможность формирования индивидуального учебного плана обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей, а также перезачета или переаттестации дисциплин, практик, пройденных до отчисления из Колледжа.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа директора Колледжа не позднее 20 дней с момента поступления заявления.

Приказ директора должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления в соответствии с индивидуальным планом обучения..»

В случае восстановления обучающегося на место по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.



6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающегося, ему выдается студенческий билет, зачетная книжка. В личное дело лица, восстановленного в Колледж, помещаются заявление о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии), приказ о восстановлении, иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

6.6 Лица, отчисленные из Колледжа, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены для прохождения государственной итоговой аттестации в следующие сроки работы государственной аттестационной комиссии. Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на год.

6.7. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение семестра при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение.

## **7. Порядок формирования, принятия и обновления Положения**

7.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, студенческого совета колледжа и утверждается директором.

7.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## **8. Регистрация, рассылка, хранение Положения**

8.1 Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

8.2 Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

8.3 Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела официального сайта «Сведения об образовательной организации» и в сети Интернет.

Обязательные приложения:

- приложение 1 Лист согласования документа;
- приложение 2 Лист обязательной рассылки и размещения на сайте и (или) в сети Интернет с указанием сроков рассылки и размещения.

РАЗРАБОТАЛ:

Методист \_\_\_\_\_ А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Т.П. Перепечаенко

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ О.П. Антипина