



**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

г. Новосибирск 2016 г.

1. Общие положения

Положение о расписании учебных занятий составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 и законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ другими нормативными актами Минобрнауки РФ.

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на 1 семестр.

1.5. Расписание составляется диспетчером под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

1.7. Диспетчер осуществляет замену отсутствующих преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены.

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

1.9. Расписание и замены по расписанию хранятся в учебной части в течение одного года.

2. Цель деятельности

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.1. Расписание учебных занятий и консультаций на

очном отделении:

1.10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, как правило, на семестр в соответствии с учебным планом специальности.

1.11. На период действия расписания изменения в расписании не допускаются.

1.12. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа с учётом аудиторной и самостоятельной учебной работы. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

1.13. В расписание занятий включается не более двух теоретических учебных часов по одной дисциплине. Допускается проведение занятий по 4 часа при выполнении лабораторно - практических занятий, курсового проектирования и проведение занятий по дисциплине «Инженерная графика».

1.14. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

1.15. На дисциплину иностранный язык, инженерная графика, автоматизированные системы управления, информатика и ИКТ, информационные технологии в профессиональной деятельности и информатика,

студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом в группе ведутся параллельно 2-3 преподавателями и в расписании указываются все аудиторы и.

1.16. При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы и проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию с регистрацией в журнале замен учебных занятий.

1.17. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

1.18. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в журнале замен расписания.

1.19. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.11 Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 10 минут между часами пары.

3.1.12 Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий. По практике допускается запись часов в объеме 2 -6 часов.

3.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций

на заочном отделении:

3.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно

экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2.2. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при заочной форме составляет 160 академических часов в неделю.

3.2.3. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.4. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2.5 Расписание учебных занятий, графики лабораторно -экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

Расписание звонков

1 пара 08:30 - 09:15 (перерыв 09:15 - 09:20) 09:20 -10:05
Перемена 10:05 -10:15

2 пара 10:15 - 11:00 (перерыв 11:00-11:05) 11:05 -
11:50 Обед 11:50-12:35

3 пара 12:35 - 13:20 (перерыв 13:20 - 13:25) 13:25 -14:10
Перемена 14:10 -14:20

4 пара 14:20 - 15:05 (перерыв 15:05 -15:10) 15:10 -15:55
Перемена 15:55 -16:05

5 пара 16:05 - 16:50 (перерыв 16:50 - 16:55) 16:55 - 17:40

Разработал: заместитель директора по УР _____