



**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

г. Новосибирск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – Колледж), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в колледже. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором колледжа.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся колледжа, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в колледже подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем по своему предмету, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Успеваемость обучающихся колледжа подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педсовете колледжа.

3.4. Иностранные граждане, обучающиеся в колледже в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета колледжа могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на их собраниях. Весь материал сдается заместителю директора колледжа по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Переводные контрольные работы проводит преподаватель в присутствии одного ассистента из числа преподавателей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора колледжа.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.12. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной полугодовой и годовой оценки.

3.13. В случае если обучающийся поступил в колледж без личного дела или без справки из другой образовательной организации, то в данном случае администрация колледжа вправе определить уровень образования данного обучающегося следующим образом: создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

3.14. В случае если обучающийся пропустил 170 академических часов занятий и более в течение учебного года, он остается на повторный год обучения. Предоставляется возможность перевода обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Колледж организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает

аттестационную комиссию.

3.15. В случае если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам семестра, предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Колледж организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.16. Отметка обучающимся за семестр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

3.17. Итоговая оценка обучающимся колледжа выставляется с учетом годовых и экзаменационных оценок. В случае если экзаменационная оценка выше годовой или ниже на 1 балл, то выставляется итоговая оценка годовой. В случае если экзаменационная оценка выше годовой или ниже на 2 балла, то выставляется итоговая как средняя арифметическая с учетом итоговой и годовой и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4. Оформление документации колледжа по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в групповых журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в колледже в течение одного года.

5. Обязанности администрации колледжа в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация колледжа:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация колледжа организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Настоящее Положение разработано в 2-х экземплярах: экземпляр № 1 – хранится в преподавательской, экземпляр № 2 – хранится в отделе кадров техникума.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по учебной работе

Заместитель директора по ВР

Ведущий юристконсульт

А.И. Вознюк