



Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

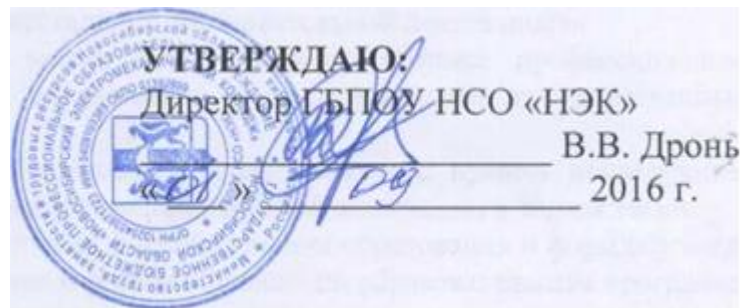
«Новосибирский электромеханический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
совета колледжа протокол

№ ___

от « ___ » _____ 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе студентов государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж»

(ГБПОУ НСО «НЭК»)

Новосибирск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно- правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода, и отчисления обучающихся», Уставом ГБПОУ НСО «НЭК» (далее- колледжа)

1.2. При решении вопросов об отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление студентов колледжа

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Студент может быть отчислен из колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитиях колледжа, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 . Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение ГБПОУ НСО «НЭК» отчисление производится на основании иных документов (докладные или служебные записки и т.п.) в течение месяца.

2.5. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты: - систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, а также за нарушение графика учебного процесса; - не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период; - не

прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4. При уважительной причине и по личному заявлению студента срок сдачи задолженности устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.5.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заведующая отделением подает на имя директора представление на отчисление.

2.5.6. Список отчисленных студентов вывешивается на информационной доске колледжа и доске объявлений учебных отделений.

2.5.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бюджетной или коммерческой), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2. Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на коммерческой основе.

3.3. В случае, если выявлены академические задолженности, возникшие из-за изменения ФГОС, программы подготовки специалистов среднего звена или рабочего учебного плана, то они должны быть ликвидированы в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей и практик студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа.

3.4.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от результатов промежуточной аттестации, по представлению заведующего отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующим отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачета ранее изученной дисциплины или профессионального модуля с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать соответствующее заявление на имя директора колледжа.

3.4.4. Заявление студента о перезачете ранее изученной дисциплины, профессионального модуля или практики текущего семестра рассматривается комиссией из числа преподавателей, ведущих данные дисциплины, профессиональные модули, практики, заведующей ПЦК, заведующим отделением и заместителем директора по УР. Результаты работы комиссии протоколируются с указанием оценок, которые будут перезачитываться.

3.4.5. На основании протокола комиссии выставляются перезачитываемые оценки в зачетную книжку студента и заверяются заведующим отделением.

3.4.6. Перезачет ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей или практик текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачеты ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей или практик текущего семестра не производятся и они осваиваются заново.

4. Переводы студентов

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы,

дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод студента колледжа из другого учебного заведения или внутри колледжа со специальности на такую же специальности или с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента о переводе, на основании академической справки и зачетной книжки.

5. Оформление документов

5.1. Студенту, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Студенту, переводимому в другую образовательную организацию, выдаются подлинники документов и академическую справку.

5.5. Студенту, переводимому внутри колледжа, выдается академическая справка и зачетная книжка.

5.5. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса).
- Академические задолженности должны быть ликвидированы в сроки, установленные по личному заявлению студента, подписанному директором колледжа.
- Приказ об отчислении, восстановлении или переводе издается не более чем через месяц со дня подачи заявления студента, предоставления академической справки, зачетной книжки или справки установленного образца (для перевода в другую образовательную организацию).
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под подпись в течение трех дней.