



**Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов  
Новосибирской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экспертной комиссии по определению размеров стимулирующих  
выплат работникам

Новосибирск  
2016 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по определению размеров стимулирующих выплат фонда оплаты труда ГБПОУ НСО «НЭК» работникам колледжа (далее – экспертная комиссия).

1.2 Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, рабочих колледжа.

1.3 Состав экспертной комиссии утверждается приказом Директора колледжа.

1.4 Председатель экспертной комиссии избирается из числа членов комиссии открытым голосованием, сроком на 3 года.

1.5 Экспертная комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов НСО, Коллективным договором ГБПОУ НСО «НЭК», Уставом ГБПОУ НСО «НЭК», Положением об оплате труда ГБПОУ НСО «НЭК», Положением об экспертной комиссии.

## **2 Основные задачи**

2.1 Изучение информации, представленной администрацией и руководителями структурных подразделений, о качестве и результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, рабочих колледжа.

2.2 Определение размеров стимулирующих выплат преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим, рабочим производится в соответствии с критериями Положения об оплате труда ГБПОУ НСО «НЭК».

2.3 Согласование применения поправочных коэффициентов к разным категориям работников, с целью обеспечения требований законодательства Новосибирской области.

## **3 Состав и организация работы экспертной комиссии**

3.1 В состав экспертной комиссии включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при наличии), методист, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер.

3.2 Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.3 Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. В случае необходимости экспертная комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника колледжа.

3.4 Заседания комиссии проводятся согласно графику (Приложение № 4)

3.5 Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 75% от общего количества членов комиссии.

3.6 Решения экспертной комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7 Ход заседаний экспертной комиссии и её решения оформляются протоколом.

#### **4 Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.**

4.1 Председатель экспертной комиссии:

- согласовывает с председателем первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (при наличии) и представляет Директору ГБПОУ НСО «НЭК» на утверждение список членов экспертной комиссии;
- руководит деятельностью экспертной комиссии;
- разрабатывает оценочные листы по определению размеров стимулирующих выплат по категориям работников согласно критериям Положения об оплате труда ГБПОУ НСО «НЭК» (Приложение №1);
- готовит заседания экспертной комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- делает выписки из протоколов, ведёт делопроизводство, хранит копии протоколов и оценочных листов;
- передаёт оформленные Протоколы для визирования Директору колледжа.

4.2 Члены экспертной комиссии: **предварительно:**

- заполняют оценочные листы по определению стимулирующих выплат по своим структурным подразделениям;
- согласовывают предложенные критерии с административными работниками колледжа по соответствующим направлениям работы;
- ставят в известность работников своего подразделения о предложенных размерах стимулирующих выплат с обязательным ознакомлением под роспись;
- представляют согласованные оценочные листы на заседания экспертной комиссии и, при необходимости, документы, подтверждающие установленные критерии;

**на заседаниях экспертной комиссии:**

- рассматривают представленные оценочные листы и, при необходимости, подтверждающие документы (материалы) по определению размеров стимулирующих выплат в соответствии с утвержденными критериями;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты или отказе в установлении выплаты;
- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

4.3 Претендент на получение стимулирующей выплаты вправе подать, а комиссия принять, обоснованное заявление о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.4 Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5 На основании всех материалов экспертная комиссия составляет сводный оценочный лист по каждой категории работников и утверждает на своем заседании (Приложения № 2, 3).

4.6 Протокол заседания экспертной комиссии со сводным оценочным листом подписывается председателем и членами экспертной комиссии и направляется для визирования Директору ГБПОУ НСО «НЭК».

Разработала

З.К. Чулкова





## График заседания экспертной комиссии.

п/п	Период оценки сотрудников за качественные показатели	Дата заседания экспертной комиссии
1	1 квартал	до 10 апреля
2	2 квартал (2 семестр)	до 10 июля
3	3 квартал	до 10 октября
4	4 квартал (1 семестр)	до 15 января