**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области**

**«Новосибирский электромеханический колледж»**

**(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

Утверждаю

Зам. директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Перепечаенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ программа учебной дисциплины**

**Психология общения**

**Специальность: 13.02.07 Электроснабжение**

«Рассмотрена»

на заседании кафедры ОГСЭД

Протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Вяткина

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образование по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»

Разработчик:

Марин А.Ю. - преподаватель

Согласовано:

методист «НЭК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильева А.В.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика рабочей программы | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 13 |

**1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

− применять техники и приемы эффективного об**­**ще**­**ния в профес**­**сио**­**нальной деятельности;

− использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общения отстаивать активную гражданскую позицию

***знать:***

− взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

− роли и ролевые ожидания в общении;

− виды социальных взаимодействий;

− механизмы взаимопонимания в общении;

− техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

− этические принципы общения;

− источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость искусства общения в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятель­ность, выбирать типовые методы и способы вы­полнения коммуникативных и задач, оцени­вать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать реше­ния в стандартных и не­стандартных ситуациях и нести за них ответст­венность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать ин­формационно коммуни­кационные технологии в профес­сиональной дея­тельности.

ОК 6. Работать в коллек­тиве и команде, эффек­тивно общаться с колле­гами, руководством.

ОК 7. Брать на себя от­ветственность за работу членов команды (подчи­ненных), результат вы­полнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи про­фессионального и лич­ностного развития, за­ниматься самообразова­нием, осознанно плани­ровать повышение ква­лификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес­сиональной деятельно­сти.

**2 Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 60 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 56 |
| в том числе: |  |
| лекции | 38 |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 4 |
| **Итоговая аттестация в форме: зачет** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем.** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).** | | **Объем часов.** | | **Личностные результаты** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | |
| ***Раздел I Введение в дисциплину «Психология общения».*** | | | | | | |
| **Тема 1.1.**  Введение | **Содержание учебного материала:** | | **2** | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР15, ЛР16 | |
| **1** | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | **2** | |
| **Тема 1.2.**  Общение – основа человеческого бытия | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| **1.** | Ч.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | **2** | |
| **2.** | Ч.2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. | **2** | |
| **Тема 1.3.**  Общение как восприятие людьми друг друга | **Содержание учебного материала:** | | **6** | |
| **1.** | Перцептивная сторона общения. ч.1. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия | **2** | |
| **2.** | Перцептивная сторона общения. ч.2.  Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека | **2** | |
| ***Практическая работа №1.*** Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». | | **2** | |
| **Тема 1.4.**  Общение как взаимодействие.  **Тема 1.4.**  Общение как взаимодействие. | **Содержание учебного материала:** | | **6** | |
| **1.** | Интерактивная сторона общения. ч.1  Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | **2** | |
| **2.** | Интерактивная сторона общения. ч.2.  Ориентация на понимания и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности | **2** | |
| ***Практическое занятие №2.*** Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр. | | **2** | |
| **Тема 1.5.**  Общение как обмен информацией. | Содержание учебного материала: | | **6** | |
| 1 | Коммуникативная сторона общения. ч.1.  Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. | **2** | |
| 2. | Коммуникативная сторона общения. ч.2.  Невербальная коммуникация Жесты, мимика, пантомимика. | **2** | |
| ***Практическое занятие №3****.* Коммуникативные игры, тесты, определение вербального IQ | | **2** | |
|  | | | | | | |
| **Тема 2.1.**  Формы делового общения | **Содержание учебного материала:** | | **4** | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР15, ЛР16 | |
| **1.** | Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | **2** | |
| ***Практическая работа №4.*** Отработка основной схемы деловой беседы на примерах, предложенных студентами. | | **2** | |
| **Тема 2.2.**  Этика и деловой этикет | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| **1** | **Формы делового общения и их характеристики. Д**еловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | **2** | |
| ***Практическая работа№5.*** Дискуссия «Чужой монастырь». Индивидуальное тестирование. | | **2** | |
| **Тема 2.3.**  Профессиональная этика. | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| **1.** | Деловой этикет. История зарождения этикета. Правила делового этикета. Внешний вид делового человека. | **2** | |
| ***Практическая работа №6.*** Тренинг «Униформа и определение профессии». Обсуждение актуальных тенденций моды в свете теории этикета. | | **2** | |
| **Тема 2.4**  Деловые беседы, их подготовка и проведение. | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| **1.** | Деловая беседа как основная форма делового общения. Виды вопросов и когда их следует применять. | **2** | |
| ***Практическая работа 7.*** Тренинг телефонного общения. | | **2** | |
| **Тема 2.5.**  Ведение переговоров с деловыми партнёрами | **Содержание учебного материала:** | | **2** | |
| **1.** | Задачи переговоров. Стадии подготовки переговоров. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Завершение переговоров. Обеспечение надёжности соглашения. | **2** | |
| ***Раздел 3.***  ***Конфликты, способы их предупреждения и разрешения.*** | | | | | | |
| **Тема 3.1.**  Конфликт, его сущность и основные характеристики. | **Содержание учебного материала:** | | **6** | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР15, ЛР16 | |
| **1.** | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. | **2** | |
| **2.** | Стратегия разрешения конфликта. Этапы и методы проработки конфликтной ситуации | **2** | |
| ***Практическая работа №8.*** Самодиагностика. Тест «твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | | **2** | |
| **Тема 3.2.**  Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | **Содержание учебного материала:** | | **4** | |
| **1.** | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Цели эмоционального отреагирования. | **2** | |
| **2.** | Поведение посредника. Искусство слушать и искусство слышать. Присоединение и идентификация. | **2** | |
| ***Раздел 4.***  ***Культура деловой речи*** | | | | | | |
| **Тема 4.1.**  Основы культуры речи. | **Содержание учебного материала:** | | **4** | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР15, ЛР16 | |
| **1.** | Понятие “речевая ситуация”. Функциональные стили речи, их характерные особенности и стилевые черты. Невербальные средства речи. Речевой этикет – коммуникативно-целевые установки | **2** | |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговому контролю** | | | **4** | |  |
| **Заключительное занятие** | **Проведение зачёта** | | | **2** | |  |
| **ИТОГО** |  | | | **60** | |  |

# **3. Условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины в наличии учебный кабинет «Основы философии» (№213в).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор*,* экран*,* компьютер с лицензионным программным обеспечением*.*

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

**Учебные пособия:**

1. Панфилова А.П. «Психология общения». Учебник. – М., изд-во «Академия» ; Серия «Профессиональное образование» , 2020 – 208 стр. <https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/>

1. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения. – М.: Альфа-Пресс, 2018. – 256 с.

2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. – М.: Дело, 2014. – 208с.

3. Браим И. Культура делового общения. – Мн.: Экоперспектива, 2016. – 320с.

4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. – М.: РИОР, 2013. – 112с.

**Дополнительная литература:**

 1.   Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Уч. пос. ИНФРА-М: Форум, 2013. – 304с.

2.    Большаков А.С. Как управлять людьми / А.С.Большаков. – Ростов н/Д: Феникс, Спб: Северо-Запад, 2013. – 253 с.

3.    Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния.—М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2014.—320с.

4.    Шрейдер Ю.А. Лекции по этике / Ю.А. Шрейдер. – М., 2015. – 123с.

**Интернет-ресурсы:**

http://www.alleng.ru/edu/pscych3.html

 http://www.koob.ru

 http://www.pscyhology-online.net

**4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляетсяпреподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Показатели оценки**  **результата** |
| ОК 1. Понимать сущ­ность и социальную зна­чимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Ориентироваться в наиболее общих категориях, определениях и представлениях современной отечественной и мировой психологии как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение психологии общения как отрасли наки о душе о сознании для формирования лично­сти, гражданской позиции и профес­сиональных навыков |
| ОК 2.Организовывать собственную деятель­ность, выбирать типовые методы и способы вы­полнения профессио­нальных задач, оцени­вать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и спо­собов решения коммуникационных и поведенческих за­дач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать реше­ния в стандартных и не­стандартных ситуациях и нести за них ответст­венность. | Сформированностя умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по психологической и коммуникационной тематике, оценивания различных психолого-организационных представлений. |
| ОК 4.Осуществлять по­иск и использование ин­формации, необходимой для эффективного вы­полнения профессио­нальных задач, профес­сионального и личност­ного развития. | Демонстрация навыков использова­ния психолого-коммуникаци­онных технологий; сформирован­ность умений сравнительного анализа психологических школ и идеологий. |
| ОК 5. Использовать ин­формационно коммуни­кационные технологии в профессиональной дея­тельности. | Демонстрация навыков использова­ния психолого-коммуникаци­онных технологий в организационной и профессиональной деятельности;  работа с различными типами личности и поведения. |
| ОК 6. Работать в коллек­тиве и команде, эффек­тивно общаться с колле­гами, руководством, по­требителями. | Применение психологических спо­собностей на занятиях, в общении с сокурсниками, в ходе обучения;  владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллек­тиве |
| ОК 7. Брать на себя от­ветственность за работу членов команды (подчи­ненных), результат вы­полнения заданий. | Сформированности полноты понима­ния и четкость представлений того, что успешность и результативность  выполненной работы зависит от со­гласованности действий всех участ­ников команды работающих и от тебя лично владение способами бескон­фликтного общения и саморегуляции в коллективе. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи про­фессионального и лич­ностного развития, за­ниматься самообразова­нием, осознанно плани­ровать повышение ква­лификации | Самообразование через изучение до­полнительной литературы;  участие в конференциях;  написание творческих эссе |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес­сиональной деятельно­сти. | Проявление интереса к инновациям в профессиональ­ной области, использованию технологий управления коллективом. |