

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В «Положение о системе оплаты труда работников»  
(Приложение №1 в новой редакции)  
«Новосибирский электромеханический колледж»**

Ввести в действие с « 28 » января 2020г.

Утверждено приказом № 39 от « 28 » января 2020г.

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателя)	Размер, % (предусмотрено выставление баллов от 0 до максимального значения)	Период оценки
16	<b>Менеджер</b>		<b>до 150</b>	
16.1	<b>Организация мероприятий по оказанию платных услуг</b>			
16.1.1.	Подготовка, тиражирование и реализация информационных материалов	Выполнение запланированных и согласованных показателей	20	один раз в месяц
		Отсутствие	0	
16.1.2.	Поиск организаций и физических лиц для заключения договоров на оказание платных услуг с применением форм и методов работы согласно <i>Примечанию</i> *	Наличие мероприятий	20	один раз в месяц
		Отсутствие	0	
16.1.3.	Участие в проведении и организация работы платных курсов, семинаров, стажировок, лекций, мастер классов, кружков, студий, школ, секций и др. для развития творческих способностей, повышения квалификации представителей организаций, отдельных граждан	Назначается при выполнении показателя	20	один раз в месяц
16.1.4.	Участие в ведении внешних каналов коммуникации по профилю работы (обновление информации на сайте, в группе ВК, других источниках информации)	До 5,		один раз в месяц
		по наличию:		
		5	20	
		4	15	
		3	10	
16.1.5.	Оказание консультативной, методической, организационной помощи по продуктам, услугам Учреждения для организаций и граждан	Удовлетворенность качеством оказания консультативной, методической, организационной помощью	20	один раз в месяц
		Отсутствие	0	
16.2.	<b>Эффективность деятельности</b>			
16.2.1.	Соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	Назначается при выполнении показателя	10	один раз в месяц
16.2.2.	Соблюдение нормативно-правовых требований к организации деятельности по должности	Соответствие нормативно-правовым требованиям;	10	один раз в месяц
		Несоответствие нормативно-правовым требованиям	0	
16.2.3.	Участие в нормативно — документационном обеспечении деятельности по должности. Разработка инструкций, положений, методических рекомендаций, других видов нормативных документов	Назначается при выполнении показателя	10	один раз в месяц
16.2.4.	Своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации в соответствующие инстанции	Назначается при выполнении показателя	10	один раз в месяц
16.2.5.	Правильное ведение деловой документации	Назначается при выполнении показателя	10	один раз в месяц