

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

Регистрационный № 59
от «18» 11 2019 г.

Вводится в действие приказом
от «18» ноября 2019 г. № 163

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Кафедра является основным организационным подразделением в структуре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее - Учреждение).

1.3. Кафедра в своей работе руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Учреждения;

- положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки;

- настоящим положением.

1.4. Кафедра является объединением педагогических работников Учреждения, обеспечивающих проведение учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся. Кафедра является объединением преподавателей дисциплин определенного направления, работающих в данном Учреждении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.5. Кафедра создается приказом директора Учреждения. Наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации.

1.6. Общее руководство кафедрой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и методист Учреждения.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается, как правило, из числа штатных работников из наиболее квалифицированных специалистов приказом директора Учреждения.

1.8. Кафедры осуществляют разработку профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, их реализацию, руководство практикой обучающихся и выпускными квалификационными работами, проведением государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

1.9. Ликвидация или реорганизация кафедры осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Разработка и реализация основных образовательных программ (ООП) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организация и осуществление проведения учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов.

2.3. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.

2.4. Обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки обучающихся, вносить предложения по перераспределению отведенных учебными планами часов по изучаемым предметам в семестрах, изменению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

2.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и обучающихся.

2.6. Взаимодействие с социальными партнерами, ориентирование на современный рынок труда, сотрудничество с учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования.

2.7. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи.

2.8. Обсуждение кадровых вопросов кафедры, связанных с учебной нагрузкой преподавателей.

2.9. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России.

2.10. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и моральных принципов.

3. Структура кафедры

3.1. Количественный и качественный состав преподавателей кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, учебно-методической работы.

3.2. Структура кафедры и ее состав определяются методическим советом, и утверждаются приказом директора Учреждения сроком на учебный год.

3.3. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории и кабинеты, обеспечивающие учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Заведующий кафедрой входит в состав педагогического совета, методического совета.

4. Виды и содержание деятельности кафедры

4.1. Виды деятельности кафедры: учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Содержание учебно-методической работы:

4.2.1. распределение педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры;

4.2.2. предоставление сведений (по установленной форме) заведующими кафедрой заместителю директора по учебно-методической работе о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры за I и II семестры;

4.2.3. рассмотрение планов работы преподавателей, а также отчетов об их выполнении;

4.2.4. составление и утверждение плана и отчета о работе кафедры (по установленной форме);

4.2.5. обсуждение вопросов учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

4.2.6. обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

4.2.7. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.2.8. использование различных форм контроля над учебным процессом с целью выявления недостатков и разработки по их устранению;

4.2.9. привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов отрасли, согласование учебно-программной документации с социальными партнерами учебного заведения;

4.2.10. участие в работе по профессиональной ориентации учащихся школ и других учебных заведений;

4.2.11. осуществление разработки основных образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям;

4.2.12. разработка методического обеспечения основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

4.2.13. внедрение в образовательное пространство колледжа инновационных образовательных технологий;

4.2.14. подготовка к изданию учебных пособий, методических рекомендаций и других нормативных материалов по направлениям, соответствующим профилю кафедры;

4.2.15. проведение совместно с заведующими отделениями анализа успеваемости обучающихся в целях выбора путей совершенствования качества подготовки обучающихся;

4.2.16. проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, семинарских, практических занятий, учебной и производственной практик;

4.2.17. организация самостоятельной работы обучающихся и осуществление контроля за качеством ее выполнения;

4.2.18. участие совместно с библиотекой в обеспечении обучающихся и преподавателей обязательной и дополнительной литературой, электронными методическими и учебными программами по профилю кафедры;

4.2.19. разработка тематики, требований и критериев оценки курсовых, выпускных квалификационных работ, программы государственной итоговой аттестации выпускников, материалов промежуточной аттестации.

4.3. Содержание научно-исследовательской работы:

- 4.3.1. проведение научно - исследовательской работы в контексте направлений, соответствующих профилю кафедры и по заявкам социальных партнеров;
- 4.3.2. организация и проведение научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, круглых столов и др.);
- 4.3.3. изучение и рецензирование учебно-методических, научно-исследовательских работ преподавателей Учреждения и других учебных заведений;
- 4.3.4. сотрудничество с учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования.
- 4.4. Содержание воспитательной работы:
 - 4.4.1. участие в реализации программ и плана воспитательной работы Учреждения;
 - 4.4.2. планирование и реализация мероприятий, интегрирующих воспитание и обучение студентов;
 - 4.4.3. участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня студентов, их социально-политической активности, воспитанию чувства патриотизма;
 - 4.4.4. организация и контроль работы кураторов студенческих групп.

5. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой

- 5.1. Заведующий кафедрой имеет право:
 - 5.1.1. вносить предложения по приему на работу, увольнению и перемещению, замещению работников кафедры, их стимулированию или взысканию;
 - 5.1.2. вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета, кафедры предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
 - 5.1.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, и других подразделений колледжа в соответствии с Уставом Учреждения и коллективным договором;
 - 5.1.4. повышать квалификацию в соответствии с существующим законодательством, планом повышения квалификации работников Учреждения, Уставом Учреждения.
- 5.2. Заведующий кафедрой обязан:
 - 5.2.1. контролировать выполнение функциональных обязанностей работниками кафедры;
 - 5.2.2. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников», качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;
 - 5.2.3. организовывать работу кафедры, разрабатывать планы работы, координировать деятельность кафедры;
 - 5.2.4. рассматривать рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, планы работы

кабинетов, а также учебные планы, календарные учебные графики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

5.2.5. планировать педагогическую нагрузку в соответствии с требованиями учебного процесса, нормами, утвержденными действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

5.2.6. обеспечивать, по возможности, равномерное распределение педагогической нагрузки;

5.2.7. нести персональную ответственность за фактическое выполнение педагогической нагрузки, ее перераспределение и учет;

5.2.8. изучать работу членов кафедры, обеспечивать контроль над качеством проводимых занятий и других видов работ, организовывать взаимопосещения занятий преподавателей, руководить подготовкой к обсуждению открытых занятий и других мероприятий.

5.3. Кафедра несет ответственность за качество учебно-программной документации и качество обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за кафедрой по всем специальностям колледжа.

6. Права, обязанности и ответственность членов кафедры

6.1. Члены кафедры имеют право:

6.1.1. вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета, кафедры предложения по улучшению учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы;

6.1.2. посещать учебные занятия преподавателей в т. ч. внеурочные, членов других кафедр и мастеров производственного обучения;

6.1.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и коллективным договором;

6.1.4. повышать квалификацию в соответствии с существующим законодательством, планом повышения квалификации работников Учреждения, Уставом Учреждения.

6.2. Члены кафедры обязаны:

6.2.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников», качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

6.2.2 не допускать использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

6.2.3. выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

6.2.4. посещать заседания кафедры и педагогического совета, принимать

активное участие в их работе;

6.2.5. выполнять решения, принятые кафедрой, методическим и педагогическим советом;

6.2.6. реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим положением.

6.3. Члены кафедры несут ответственность за:

6.3.1. выполнение возложенных на них функций и обязанностей, определенных настоящим положением;

6.3.2. качественную подготовку обучающихся, формирование у обучающихся профессиональных компетенций;

6.3.3. соблюдение Инструкции по технике безопасности;

6.3.4. обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре оборудования, оргтехники для организации учебного процесса.

7. Документация и отчетность

7.1. Каждая кафедра в соответствии с номенклатурой дел Учреждения ведет следующую документацию:

7.1.1. план работы;

7.1.2. контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности кафедры;

7.1.3. протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность Учреждения;

7.1.4. ежегодный отчет о проделанной работе.

7.2. Необходимость ведения иной документации определяется кафедрой самостоятельно.

7.3. Для руководства в работе кафедрой используются следующие документы:

7.3.1. локальные акты Учреждения, относящиеся к деятельности кафедры;

7.3.2. нормативные документы вышестоящих организаций.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе /  / Т. П. Перепечаенко «22» ноября 2019 г.

Методист /  / А. В. Васильева «21» ноября 2019 г.

Ведущий юристконсульт /  / О. П. Антипина «21» ноября 2019 г.