

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»

Дронь В. В.

2019 г.

«28»



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ГБПОУ НСО «НЭК»

Регистрационный № 64
от «28» 10 2019 г.

Вводится в действие приказом
от «28» октября 2019 г. № 154

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Трудовой кодекс РФ.

1.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438Н.

1.1.4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.1.5. Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность направленных письмом Минобразования России от 15.08.2015г. № 12-1077.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, который определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ НСО «НЭК», служит правовой и организационно – методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда – часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью профессиональной образовательной организации.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Нормы настоящего локального нормативного акта, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ГБПОУ НСО «НЭК».

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение «О системе управления охраной труда в ГБПОУ НСО «НЭК»» устанавливает порядок проведения, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок оформления и учета в работе по управлению охраной труда в ГБПОУ НСО «НЭК».

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ НСО «НЭК» и действует до его отмены (изменения в законодательстве).

4. Термины и определения

4.1. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно – правовая база – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющим и соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля в целом по колледжу ответственность несет директор, а в структурных подразделениях—их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов – Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком – выборный орган первичной профсоюзной организации.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение – Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ – служба охраны труда организации.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение – Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством – Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических,

социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

5. Порядок

5.1. Порядок включает в себя формирование, принятие и обновление положения в ГБПОУ НСО «НЭК».

5.2. Локально нормативные акты принимаются по основным вопросам колледжа и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Ответственным за формирование, принятие и обновление настоящего положения является специалист по охране труда, назначенный приказом директора колледжа.

5.4. Данное положение обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или других локальных нормативных актов регламентирующих работу системы управления охраной труда.

5.5. Подготовленное в установленном порядке положение утверждается директором, и вводится в действие приказом по ГБПОУ НСО «НЭК».

5.6. Обновление и внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

6. Политика в области охраны труда

6.1. Основными принципами системы управления охраной труда в колледже являются:

6.1.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

6.1.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда.

6.1.3. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

6.1.4. Учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.5. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности

СУОТ.

6.1.6. Обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

6.2. Политика по охране труда отражает:

6.2.1. Положения о соответствии условий труда на рабочих местах колледжа требованиям охраны труда.

6.2.2. Обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников.

6.2.3. Положения об учете специфики деятельности колледжа и вида (видов) осуществляемой деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников.

6.2.4. Порядок совершенствования функционирования СУОТ.

6.3. Политика по охране труда доступна всем работникам колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

6.4. Основные задачи Системы управления охраной труда в колледже:

6.4.1. Реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию.

6.4.2. Обеспечение улучшения условий труда и образовательного процесса.

6.4.3. Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

6.4.4. Формирование безопасных условий труда.

6.4.5. Контроль за соблюдением требований охраны труда.

6.4.6. Обучение и проверка знаний по охране труда.

6.4.7. Предотвращение несчастных случаев с работниками.

6.4.8. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса.

6.4.9. Обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.10. Проведение профилактических медицинских осмотров работников и обучающихся.

6.4.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.4.12. Охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся колледжа созданием оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

7. Структура системы управления охраной труда

7.1. Организационно система управления охраной труда является трех уровневой.

7.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа.

7.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

7.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

7.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, «Положением об уполномоченном лице по охране труда первичной профсоюзной организации ГБПОУ НСО «НЭК»» председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в колледже осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

7.6. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.3. Функции директора колледжа при осуществлении управления охраной труда:

7.3.1. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7.3.2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

7.3.3. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

7.3.4. Организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

7.3.5. Организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

7.3.6. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.3.7. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.

7.3.8. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда.

7.3.9. Определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда.

7.3.10. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).

7.3.11. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

7.3.12. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

7.3.13. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи.

7.3.14. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

7.3.15. Организует проведение специальной оценки условий труда.

7.3.16. Организует управление профессиональными рисками.

7.3.17. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

7.3.18. Содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов.

7.3.19. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

7.3.20. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.3.21. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.3.22. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

7.3.23. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

7.3.24. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших не однократные нарушения требований охраны труда.

7.4. Функции службы по охране труда:

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором колледжа.

Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

7.4.1. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

7.4.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

7.4.1.2. Контроль над соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

7.4.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.4.1.4. Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и технических средств для проведения подготовки по охране труда.

7.4.1.5. Разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда.

7.4.1.6. Контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

7.4.1.7. Контроль над выдачей работникам, занятым на производстве с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.

7.4.1.8. Контроль над своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными нормами.

7.4.1.9. Контроль над соблюдением санитарно-технического состояния условий труда.

7.4.1.10. Контроль над своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

7.4.2. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- 7.4.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 7.4.2.2. Оказание помощи структурным подразделениям в организации проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 7.4.2.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением.
- 7.4.2.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 7.4.2.5. Организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.
- 7.4.2.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.
- 7.4.2.7. Участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 7.4.2.8. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.
- 7.4.2.9. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.
- 7.4.2.10. Составление отчетности по охране и условиям труда.
- 7.4.2.11. Разработка программ обучения по охране труда для работников колледжа.
- 7.4.2.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику.
- 7.4.2.13. Контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.4.2.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов колледжа участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 7.4.2.15. Обеспечение должностных лиц, структурных подразделений колледжа локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями учебными материалами по охране труда.
- 7.4.2.16. Организация инструктивно-методических совещаний по охране труда.
- 7.4.2.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа.
- 7.4.2.18. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин,

вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

7.4.2.19. Контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.2.20. Участие в управлении профессиональными рисками.

7.4.2.21. Контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях колледжа. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

7.4.2.22. Контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.4.2.23. Контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2.24. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

7.5. Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-методической работе в области охраны труда:

7.5.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

7.5.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

7.5.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности.

7.5.4. Организует с участием заведующего административно-хозяйственным отделом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, лабораторий, а также подсобных помещений находящихся при них.

7.5.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

7.5.6. Проводит совместно с профкомом колледжа административно - общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели, своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных лабораториях и других помещениях без соответствующего акта-разрешения.

Приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровья работников, обучающихся.

7.5.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале.

7.5.8. Совместно с комиссией выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

7.5.9. Несет ответственность за исполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7.6. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе в области охраны труда:

7.6.1. Обеспечивает выполнение руководителями групп (тьюторами), комендантом общежития, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

7.6.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися.

7.6.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

7.6.4. Оказывает методическую помощь руководителям групп (тьюторам), руководителям кружков, спортивных секций, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

7.6.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися.

7.6.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.

7.6.7. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

7.7. Функциональные обязанности главного бухгалтера в области охраны труда:

7.7.1. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда.

7.7.2. Осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда.

7.7.3. Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

7.7.4. Осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

7.7.5. Участвует в составлении плана мероприятий по охране труда.

7.7.6. Участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.8. Функциональные обязанности заведующего по учебно-производственной работе в области охраны труда:

7.8.1. Организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда.

7.8.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

7.8.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности.

7.8.4. Организует с участием заведующего административно-хозяйственным отделом своевременное и качественное проведение паспортизации помещений механических мастерских.

7.8.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения.

7.8.6. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности с пользования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, непредусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях мастерских, без соответствующего акта-разрешения. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях мастерских, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся.

7.8.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики его регистрацию в соответствующем журнале.

7.8.8. Совместно с комиссией выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

7.8.9. Несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

7.8.10. Обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами.

7.8.11. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями и охраны труда.

7.9. Функциональные обязанности заведующего административно – хозяйственным отделом в области охраны труда:

7.9.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

7.9.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа.

7.9.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

7.9.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, лаборатории, спортивных залов, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

7.9.5. Обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, лаборатории, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

7.9.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний анализа воздушной среды на содержание пыли, замеры освещенности, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

7.9.7. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

7.9.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала (первичный и периодические), оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

7.9.9. Приобретает согласно заявке специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся колледжа; моющие и обеззараживающие средства.

7.9.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты.

7.9.11. Обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами.

7.9.12. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями и охраны труда.

7.10. Функциональные обязанности заведующих учебными кабинетами, мастерскими, руководителя физического воспитания, преподавателя физической культуры в области охраны труда:

7.10.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

7.10.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и непригодных в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.10.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа.

7.10.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7.10.5. Организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

7.10.6. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.).

7.10.7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

7.10.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.11. Функциональные обязанности преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения в области охраны труда:

7.11.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

7.11.2. Оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

7.11.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения

руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

7.11.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа.

7.11.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

7.11.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

7.11.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7.12. Функциональные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности в области охраны труда:

7.12.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

7.12.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся.

7.12.3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

7.12.4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

7.12.5. Разрабатывает план гражданской обороны колледжа, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда.

7.12.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

7.12.7. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

7.12.8. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7.12.9. Несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.13. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений в области охраны труда:

7.13.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении.

7.13.2. Обеспечивает функционирование СУОТ.

7.13.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

7.13.4. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

7.13.5. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения.

7.13.6. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

7.13.7. Организует проведение подготовки по охране труда.

7.13.8. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.13.9. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда.

7.13.10. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

7.13.11. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

7.13.12. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

7.13.13. Участвует в организации проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

7.13.14. Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

7.13.15. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.13.16. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

7.13.17. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

7.13.18. Обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами.

7.13.19. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями и охраны труда.

7.13.20. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

7.13.21. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

7.14. Функциональные обязанности коменданта общежития в области охраны труда:

7.14.1. Обеспечивает безопасное проживание в общежитии колледжа.

7.14.2. Оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае с работниками и обучающимися проживающими в общежитии; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

7.14.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии.

7.14.4. Проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

7.14.5. Несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии.

7.14.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

7.15. Функциональные обязанности работников в области охраны труда:

7.15.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.15.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.15.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.15.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и

здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.15.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.

Вовлечение всего коллектива колледжа в деятельность по обеспечению охраны труда дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способность каждого с максимальной эффективностью.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологий. В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

7.15.6. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

7.15.6.1. Повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности.

7.15.6.2. Рост заинтересованности каждого в успехах организации своей причастности к решению общих задач.

7.15.6.3. Переход от разобщенных действий к работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству.

7.15.6.4. Мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности колледжа.

7.15.7. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

7.15.7.1. Привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий.

7.15.7.2. Выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

7.15.7.3. Созданием, формированием и эффективным функционированием комиссия (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда.

7.15.7.4. Определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

7.16. Функции председателя профкома при осуществлении управления охраной труда:

7.16.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся.

7.16.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь.

7.16.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

7.16.4. Осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся колледжа.

7.16.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7.16.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией колледжа комиссией по охране труда.

7.16.7. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися колледжа.

7.17. Функции профкома при осуществлении управления охраной труда:

7.17.1. Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный, от первичной профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда, действующий на основе «Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утв. Постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 26 марта 2013г. №13-10».

7.17.2. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

7.17.2.1. Содействие созданию в колледже здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

7.17.2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

7.17.2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении

трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

7.17.2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников колледжа.

7.17.2.5. Участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

7.17.3. Контроль:

7.17.3.1. Выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах.

7.17.3.2. Соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.17.3.3. Правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты.

7.17.3.4. Соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда.

7.17.3.5. Своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

7.17.4. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

7.17.4.1. Проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации.

7.17.4.2. Проведению проверок систем отопления и вентиляции.

7.17.4.3. Проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

7.17.4.4. Проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования.

7.17.4.5. В расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзной комиссии).

7.17.4.6. В работе комиссии по специальной оценке условий труда.

7.17.4.7. В разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.17.4.8. В защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

7.17.5. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

7.17.5.1. Контролировать в колледже его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

7.17.5.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

7.17.5.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда.

7.17.5.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни здоровья работников.

7.17.5.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.17.5.6. Обращаться в администрацию и профком колледжа, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

7.17.5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным и договорами и соглашениями по охране труда.

7.17.5.8. Участвовать в переговорах, проводимых в колледже при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

7.17.5.9. Информировать работников колледжа о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

7.17.5.10. Осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

7.17.5.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов колледжа к новому учебному году.

7.17.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета колледжа для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

7.17.6.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

7.17.6.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом, по выполнению представлений уполномоченным по устранению выявленных нарушений.

7.17.6.3. Обеспечение за счет средств колледжа правилами, инструкциями, другим и нормативными и справочными материалами по охране труда.

7.17.6.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на

время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

7.17.6.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (директора колледжа) без предварительного согласия профсоюзной организации.

7.17.6.7. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в колледже, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств колледжа или профсоюзного комитета.

7.17.6.8. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

7.17.6.9. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

7.17.6.10. Руководитель и должностные лица колледжа несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17.7. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами колледжа (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации ГБПОУ НСО «НЭК» (Приложение №4).

7.18. Функции комиссии по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

7.18.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда колледжа.

7.18.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

7.18.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

7.18.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

7.18.5. Задачами Комиссии являются:

7.18.5.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора колледжа, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.18.5.2. Организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.18.5.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7.18.6. Функциями Комиссии являются:

7.18.6.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

7.18.6.2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

7.18.6.3. Оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

7.18.6.4. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений.

7.18.6.5. Информирование работников колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.18.6.6. Доведение до сведения работников колледжа результатов специальной оценки условий труда.

7.18.6.7. Информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими обеззараживающими средствами,

сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7.18.6.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

7.18.6.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в колледже, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.18.6.10. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

7.18.6.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профкому.

8. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

8.1.1. Требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

8.1.2. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности).

8.1.3. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда.

8.1.4. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя.

8.1.5. Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.6. Работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях колледжа, за проведение стажировки по охране труда.

8.1.7. Вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда.

8.1.8. Состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда.

8.1.9. Регламент работы комиссии колледжа по проверке знаний требований охраны труда.

8.1.10. Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии колледжа.

8.1.11. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве.

8.1.12. Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

8.1.13. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки исходя из характера и содержания, выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.3. С целью организации и проведения специальной оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

8.3.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов.

8.3.2. Особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений.

8.3.3. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

8.3.4. Порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

8.3.5. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда.

8.3.6. Порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

8.4.1. Выявление опасностей.

8.4.2. Оценка уровней профессиональных рисков.

8.4.3. Снижение уровней профессиональных рисков.

8.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

8.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

8.6.1. Механические опасности.

8.6.2. Электрические опасности.

8.6.3. Термические опасности.

8.6.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности.

8.6.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе.

8.6.6. Барометрические опасности.

8.6.7. Опасности, связанные с воздействием химического фактора.

8.6.8. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия.

8.6.9. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора.

8.6.10. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса.

8.6.11. Опасности, связанные с воздействием шума.

8.6.12. Опасности, связанные с воздействием вибрации.

8.6.13. Опасности, связанные с воздействием световой среды.

8.6.14. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений.

8.6.15. Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений.

8.6.16. Опасности, связанные с воздействием животных.

8.6.17. Опасности, связанные с воздействием насекомых.

8.6.18. Опасности, связанные с воздействием растений.

8.6.19. Опасность утонуть.

8.6.20. Опасность расположения рабочего места.

8.6.21. Опасности, связанные с организационными недостатками.

8.6.22. Опасности пожара.

8.6.23. Опасности обрушения.

8.6.24. Опасности транспорта.

8.6.25. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов.

8.6.26. Опасности насилия.

8.6.27. Опасности взрыва.

8.6.28. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

8.7. При рассмотрении возможных опасностей колледжем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех

выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяется работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

8.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

8.9.1. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя.

8.9.2. Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности.

8.9.3. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.

8.9.4. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

8.9.5. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

8.10.1. Исключение опасной работы.

8.10.2. Замена опасной работы менее опасной.

8.10.3. Реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников.

8.10.4. Реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работника.

8.10.5. Использование средств индивидуальной защиты.

8.10.6. Страхование профессионального риска.

8.11. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

8.11.1. Порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

8.11.2. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

8.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

8.13. Информирование может осуществляться в форме:

8.13.1. Включения соответствующих положений в трудовой договор работника.

8.13.2. Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

8.13.3. Размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

8.13.4. Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

8.13.5. Изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.

8.13.6. Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.13.7. Размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

8.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

8.15.1. Обеспечение рационального использования рабочего времени.

8.15.2. Организация сменного режима работы, включая работы в ночную смену.

8.15.3. Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

8.15.4. Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

8.16.1. Порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

8.16.2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

8.16.3. Перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

8.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяется наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

8.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

8.20.1. Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.

8.20.2. Эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы.

8.20.3. Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностей.

8.20.4. Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

9. Планирование работы по охране труда

9.1. Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома), в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители всех подразделений колледжа осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 3).

9.2. Обучение по охране труда.

9.2.1. Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт, Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003

№1/29. Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение №2).

9.2.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Обучение по охране труда предусматривает:

9.2.3.1. Вводный инструктаж.

9.2.3.2. Инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

9.2.3.3. Обучение работников рабочих профессий.

9.2.3.4. Обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

9.2.4. Вводный инструктаж. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

9.2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа утвержденной работодателем.

9.2.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора колледжа.

9.2.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

9.2.8. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

9.2.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

9.2.10.1. Со всеми вновь принятыми в колледж работниками.

9.2.10.2. С работниками колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

9.2.10.3. С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

9.2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

9.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

9.2.13. Внеплановый инструктаж проводят:

9.2.13.1. При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда.

9.2.13.2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда.

9.2.13.3. При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария ит.п.).

9.2.13.4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

9.2.13.5. При перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев.

9.2.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже массовых мероприятий.

9.3. Обучение работников рабочих профессий

9.3.1. В течение месяца после приема на работу организуется обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

9.3.2. Директор обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, в первые, поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

9.3.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

9.3.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

9.4. Обучение руководителей и специалистов

9.4.1. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.4.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

9.4.3. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: директор колледжа; заместители директора; специалист по охране труда; руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях; а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профкома.

9.5. Проверка знаний требований охраны труда

9.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

9.5.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

9.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники колледжа, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

9.5.3.1. При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов.

9.5.3.2. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями.

9.5.3.3. При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей).

9.5.3.4. По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица), при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда.

9.5.3.5. После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда.

9.5.3.6. При перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

9.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включают: директора, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации.

9.6. Стажировка на рабочем месте

9.6.1. Стажировка на рабочем месте ст. 225, 212 ТК РФ закрепляет в своих нормах ее продолжительность.

9.6.2. Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

Стажировка – форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

9.6.3. Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

9.6.3.1. С обслуживанием людей с применением транспортных средств.

9.6.3.2. С применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск, как для работника, так и для окружающих.

9.6.3.3. С работой с опасными предметами и веществами.

9.6.3.4. С обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т.д.

9.6.4. Оформление стажировки. Комплект внутренних документов:

9.6.4.1. Положение о стажировке. Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.

9.6.4.2. Программа стажировки. Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику.

9.6.4.3. Приказ о стажировке. Издаётся для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника.

9.6.4.4. Приказ о допуске к самостоятельной работе. Издаётся по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки.

9.6.5. Положение о стажировке. В нем должны предусматриваться:

9.6.5.1. Общие положения.

9.6.5.2. Требования к профессиональным знаниям и мастерству работников.

9.6.5.3. Цели и порядок проведения стажировки.

9.6.5.4. Порядок допуска к работе после прохождения стажировки.

9.6.5.5. Особенности стажировки отдельных категорий работников.

9.6.5.6. Цели и порядок проведения контрольных мероприятий.

9.6.5.7. Ответственные лица и критерии их ответственности.

9.6.5.8. Проверка и оформление результатов стажировки.

9.6.5.9. Требования к оборудованию для проведения стажировки.

9.6.6. Завершение стажировки.

По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. Для этого собирается комиссия, состоящая из наставника и непосредственного руководителя.

Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

10. Планирование улучшения функционирования СУОТ

10.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

10.2.1. Степень достижения целей работодателя в области охраны труда.

10.2.2. Способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда.

10.2.3. Эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда.

10.2.4. Необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

10.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда.

10.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

10.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

10.4. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору колледжа.

10.5. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

11.2.1. Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

11.2.2. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

11.2.3. Не возобновление работы в условиях аварии.

11.2.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними.

11.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

11.2.6. Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья:

11.3.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

11.3.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и регулируется Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» зарегистрированного в Минюсте России 05.12.2002 № 3999.

11.3.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48372.

11.3.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.3.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11.3.6. Результаты расследований доводят до сведения комиссии и по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

11.3.7. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

11.3.8. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

11.3.8.1. статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

11.3.8.2. топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;

11.3.8.3. монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

11.3.8.4. экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

11.4. Профилактические мероприятия:

11.4.1. Предупредительные и контролируемые меры.

11.4.2. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

11.5. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий:

11.5.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия

разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

11.5.1.1. гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;

11.5.1.2. предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

11.5.1.3. предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

11.5.1.4. предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

11.5.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

11.6. Обеспечение применения системы управления охраной труда.

11.6.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

11.6.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством колледжа.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

12. Оценка системы управления охраны труда

12.1. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки,

разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

12.1.1. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

12.1.2. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

12.1.3. Применяют следующие виды контроля:

12.1.3.1. Проверку готовности колледжа к новому учебному году.

12.1.3.2. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда.

12.1.3.3. Постоянный контроль состояния производственной среды.

12.1.3.4. Административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте.

12.1.3.5. Проверку готовности колледжа к работе в осенне-зимний период.

12.2. Текущий контроль:

12.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

12.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

12.2.2.1. Контроль выполнения мероприятий конкретных планов.

12.2.2.2. Систематическую проверку помещений и оборудования.

12.2.2.3. Контроль производственной среды, включая организацию труда.

12.2.2.4. Контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер.

12.2.2.5. Оценку соответствия федеральным законам, и иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

12.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников:

12.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

12.3.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения

пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

12.3.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

12.3.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

12.3.5. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

12.3.6. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

12.3.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

12.3.8. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией.

12.4. Постоянный контроль состояния производственной среды.

12.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

12.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

12.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

12.4.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

12.4.4.1. Разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

12.4.4.2. Информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

12.4.4.3. Обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты.

12.4.4.4. Осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

12.4.4.5. Организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

12.4.4.6. Установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций.

12.4.4.7. Установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте.

12.4.4.8. Расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.4.4.9. Обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.4.4.10. Подготовки статистической отчетности об условиях труда.

12.4.4.11. Решение вопросов о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.4.4.12. Рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями.

12.4.4.13. Определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления.

12.4.4.14. Принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников.

12.4.4.15. Оценки уровней профессиональных рисков.

12.4.4.16. Иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.5. Административно – общественный контроль (Приложение №5):

12.5.1. Трех ступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации, комиссии профсоюза колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах. А также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

12.5.2. Трех ступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

12.5.3. Руководство организацией трех ступенчатого контроля осуществляет директор колледжа.

12.6. **На первой ступени** административно-общественного контроля следует проверять:

12.6.1. Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.

12.6.2. Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.

12.6.3. Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле и газоплавильных устройств.

12.6.4. Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

12.6.5. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

12.6.6. Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения,

обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

12.6.7. Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

12.6.8. Наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).

12.6.9. Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

12.6.10. Соблюдение норм переноски тяжестей.

12.7. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

12.8. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работы или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

12.9. **Вторая ступень осуществляется** зам. председателя комиссии (определяется приказом), заместителем директора, заведующим, специалистом по охране труда.

12.9.1. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

12.9.1.1. Организацию и результаты работы первой ступени контроля.

12.9.1.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.

12.9.1.3. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.

12.9.1.4. Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

12.9.1.5. Наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

12.9.1.6. Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

12.9.1.7. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.

12.9.1.8. Наличие утвержденных инструкций по охране труда.

12.9.1.9. Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

12.9.1.10. Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты.

12.9.1.11. Наличие и комплектность медицинских аптечек.

12.9.1.12. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

12.9.1.13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

12.9.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй степени.

12.9.3. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

12.9.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работы или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

12.10. **Третья степень** проводится комиссией, возглавляемой директором колледжа один раз в квартал.

12.10.1. В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей степени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюза колледжа; ответственного за охрану труда в подразделении.

12.10.2. На третьей степени контроля следует проверять:

12.10.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй степени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля.

12.10.2.2. Выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных по охране труда профкома колледжа.

12.10.2.3. Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.

12.10.2.4. Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

12.10.2.5. Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из

них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

12.10.2.6. Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

12.10.2.7. Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

12.10.2.8. Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.

12.10.2.9. Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

12.10.2.10. Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

12.10.2.11. Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

12.10.2.12. Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

12.10.2.13. Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

12.10.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

12.10.4. На совещаниях у директора колледжа с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором колледжа издается приказ.

13. Совершенствование управления охраной труда

13.1. Действия по совершенствованию.

13.2. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

13.3. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предусматривающих действий.

13.4. Процессы выполнения колледжем требований безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечения безопасности труда.

14. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда.

14.1. Статья 226 ТК РФ предусматривает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

14.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

14.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателя осуществляется не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.5. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

14.6. В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы».

Министерство способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

14.6.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраны труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ.

14.6.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процентов от суммы эксплуатационных расходов на содержание колледжа.

14.6.3. Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором колледжа.

14.6.4. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятия по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе: на проведение специальной оценки условий труда; обучение по охране труда; приобретение СИЗ; санаторное - курортное лечение работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; проведение обязательных

обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

15. Управление документами СУОТ

15.1. Система управления охраной труда включает в себя формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование всей СУОТ (Приложение № 1).

15.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

15.3. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

15.3.1. Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда.

15.3.2. Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

15.3.3. Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

15.3.4. Результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

16. Регистрация, рассылка, хранение

16.1. Настоящее положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в ГБПОУ НСО «НЭК» порядком, хранению и рассылке (руководителям всех структурных подразделений колледжа).

16.2. Оригинальный экземпляр настоящего положения храниться постоянно в отделе кадров в соответствии с установленным ГБПОУ НСО «НЭК» порядком до его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в составе документов структурного подразделения, ответственного за разработку настоящего локального акта и в структурных подразделениях, определенных разработчиком для рассылки.

Согласовано:

Специалист по охране труда /  Т. В. Чудова « 25 » октябрь 2019 г.

Ведущий юрисконсульт /  О. П. Антипина « 25 » октябрь 2019 г.

**Документы по охране труда, наличие и ведение которых
должно быть в ГБПОУ НСО «НЭК»**

№ п.п.	Документ по охране труда	Пояснения, основания
1	Коллективный договор	Локальный нормативный акт
2	Копии приказов директора по ОТ	
3	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда; • За электрохозяйство; • По работе на высоте; • По пожарной безопасности; • За погрузочно-разгрузочные работы ручным способом; • За исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; • За учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ; 	ГОСТ 12.0.004-2015 ст.217ТКРФ; п.1.2.3-1.2.5ПТЭЭП; п.8ППБ01-03;
4	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
5	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	
6	Перечень инструкций по охране труда для работников по профессиям (должностям) и видам работ	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием. Перечень утверждается директором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
7	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по

	проведении занятий или иных видов работ	разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы, на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
8	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
9	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	
10	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором и скреплены печатью организации. Основание - ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
11	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течении учебного года
12	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Сотрудники, в том числе выпускники образовательных учреждений после первого инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по подразделению. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профкомом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности менее 3 лет, переходящего с одного места в другое в организации, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверке

		теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание - ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
13	Приказ директора о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях	Комиссия создается в составе не менее 3-х человек, председателем которой является директор. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
14	Программа обучения работников по охране труда	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается директором. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
15	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
16	Протоколы проверки знаний требований охраны труда	
17	Правила внутреннего трудового распорядка	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание – глава 29 ТК РФ.
18	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание – ТК РФ ч. 3 ст. 221 работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н
19	Материалы расследования	Оформление материалов расследования

	несчастного случая	несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание – ст. 227-231 ТК РФ.
20	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998г.в ред. от 27.03.2018г в соответствии с профессиональными стандартами и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров с руководителями структурных подразделений, согласовывается с юридической службой и другими соответствующими специалистами. Утверждаются директором. Основание – Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
21	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобнауки России от 08.08.2017г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда».
22	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
23	Акты проверки состояния охраны труда	Служба охраны труда проводит совместно с представителем соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труд, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния
24	Предписания специалиста службы охраны труда	
25	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль)	

		охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и технике безопасности. Основание – ст. 212 ТК РФ.
26	Распоряжение по подразделению о назначении лица, ответственного за работу на высоте.	«Правила по охране труда при работе на высоте» утвержденные приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.
27	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала	Комиссия создается в составе не менее пяти человек. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание – п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6).
28	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности	Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается директором колледжа. п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6).
29	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (II, III, IV групп – на отделениях)	Присвоение группы I проводится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершиться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание – п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом 13.01.2003 № 6).
30	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств)	Основание – п.1.2.4. инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках
31	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду – допуску работа обязательны.
32	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора «О приеме в эксплуатацию оборудования, помещений»
33	Материалы по СОУТ	ФЗ – 426, ФЗ - 421, ст. 212 ТК РФ
34	Отчеты по охране труда	

Приложение № 2

Структура обучения по охране труда

№ п.п	Наименование направления	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа	Директор, профком
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте	До начала производственной деятельности	Руководители подразделения	Журнал инструктажа	СОТ, профком
3	Повторный инструктаж по охране труда	2 раза в год	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающих. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	СОТ, профком	Журнал инструктажа	СОТ, профком
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной безопасности, гигиене труда	1 раз в год	СОТ, профком	Протокол проверки знаний. Журнал обучения	СОТ, профком
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместитель директора, СОТ, Гос. инспекция по труду, Профком
8	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, Профком

	директора, заместителей				
9	Организация обучения и проверка знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместитель директора Гос. инспекция по труду, Профком
10	Организация обучения и проверка знаний по охране труда членов комиссии	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместитель директора Гос. инспекция по труду, Профком

Приложение № 3

Планирование работы по охране труда

№ п.п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Пр им.
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Руководитель, заместители руководителя, СОТ	Программа, План	Директор, СОТ, Профком	
2	Соглашение по охране труда работодателя и профкома	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, СОТ, профком	Соглашение, План	Комиссия	
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, СОТ	План	Профком	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Руководитель	Программа	Роспотребнадзор, СОТ	
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда	Ежегодно	СОТ	План-график	Профком	
6	График ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средства КИП и А	Ежегодно, согласно правилам и нормам, ТУ	Руководитель, заместители руководителя	План-график	СОТ	
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости согласно правилам и нормам	Руководитель, заместители руководителя	План	СОТ	
8	План (программа) модернизации и технического оснащения колледжа	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя	План		
9	План работы Службы охраны труда колледжа	1 раз в квартал	СОТ	План	Руководитель, Профком	

Приложение № 4



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

26 марта 2013г.

г. Москва

№13-10

**О внесении изменений в Положение об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда профсоюзного комитета
образовательной организации**

В целях реализации защитных функций по сохранению жизни и здоровья работников образования и дальнейшего совершенствования системы управления общественным контролем за соблюдением законодательства об охране труда в сфере образования **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее - Положение об уполномоченном по охране труда) и утвердить его в новой редакции с приложениями (прилагается).

2. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза привести свои нормативные акты по вопросам деятельности уполномоченного по охране труда и организовать работу уполномоченных по охране труда в соответствии с новой редакцией Положения об уполномоченном по охране труда.

3. Признать утратившим силу Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утвержденное постановлением Президиума ЦК работников народного образования и науки РФ от 03 марта 2004 г. Протокол №21.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза В.Н. Дудина и заведующего отделом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза, главного технического инспектора труда ЦС Профсоюза Ю.Г. Щемелева.

Председатель Профсоюза Г.И. Меркулова

Приложение

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета колледжа, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: профессиональной образовательной организации, разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. В профессиональной образовательной организации образовательных организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях)

выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии ст.218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальным и нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация в праве отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае не выполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований

по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрах и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным

лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения СОУТ и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, не выполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация и проведение 3-х ступенчатого административно - общественного контроля по охране труда

№ п.п.	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание. Отчетность
1	2	3	4	5	6	7
1	I степень административно-общественного контроля	Еженедельно проверяют состояние рабочих мест, наличие и состояние СИЗ, состояние оборудования, защиты и ограждений, аптечек, правильность организации работ	Заведующий лабораторией (руководитель подразделения, уполномоченный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	II степень административно-общественного контроля, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II степени АОК 1 раз в месяц
2	II степень административно-общественного контроля	Ежемесячно	Заместители руководителя совместно с зав. лабораторией, уполномоченный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	III степень административно-общественного контроля	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II степени АОК 1 раз в месяц
3	III степень административно-общественного контроля	Ежеквартально	Комиссия в составе: Руководитель, СОТ, уполномоченный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	СОТ, Профком	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II степени АОК 1 раз в месяц