

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

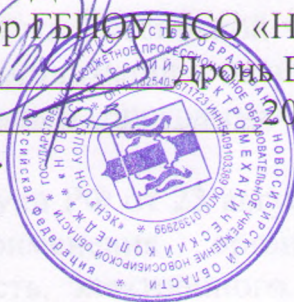
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «НЭК»
от «18» 03. 2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В. В.
«18» _____ 2020 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ГБПОУ НСО «НЭК»

Регистрационный № 71
от «19» 03. 2020 г.

Вводится в действие приказом
от «19» марта 2020 г. № 61а

Новосибирск 2020

1. Общие положения

1.1. 1.3. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №1 Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №1 Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 19.03.2020 г. № 777 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области, в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации»;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в Учреждении при обучении студентов по программам профессионального образования, а также регулирует организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы).

2.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3. Срок действия

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

4. Термины и определения

4.1. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставления для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

4.2. Электронное обучение (далее - ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Основные положения

5.1. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

5.2. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

5.3. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

5.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие), а также групп, созданных в социальных сетях;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения занятий обучающимися в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- принцип доступности - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего

профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям.

5.5. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Учреждения и на доске объявлений.

6. 2. Организация образовательного процесса с применением ЭО иДОТ при введении карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий

6.1. На период с 16 марта 2020 года и до особого распоряжения обучающиеся не освобождаются от освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении.

6.2. В период, указанный в пункте 6.1, деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

6.3. Реализации ОПОП в период, указанный в п.6.1. осуществляется с применением ЭО и ДОТ, в том числе, с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Образовательный процесс происходит при удалённости друг от друга субъектов образования.

6.4. Для организации образовательного процесса формируется перечень электронных и электронно-библиотечных ресурсов, необходимых для реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ, который размещается на официальном сайте Учреждения.

6.5. На период, указанный в п.6.1. расписание учебных занятий составляется на основании учебных планов и учебных графиков, без учёта времени фактического проведения.

6.6. В случае необходимости присутствия обучающихся перед компьютером в строго определённое время, составляется расписание данных занятий с указанием даты и времени их проведения. Расписание на следующий день размещается на официальном сайте Учреждения до 15.00 текущего дня.

6.7. Для взаимодействия педагогов и студентов в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере Whatsapp формируется группа, в которую входят все студенты группы, куратор и все преподаватели, ведущие учебные дисциплины и МДК.

6.8. Индивидуальные консультации проводятся с использованием мессенджера Whatsapp с 8.00 до 16.00 ежедневно.

6.9. Групповые консультации проводятся согласно расписанию с использованием систем организации видеоконференций.

6.10. Текущий контроль (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производится в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

6.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

6.12. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ по индивидуальному учебному плану определяется Положением об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении.

7. Распределение функционала по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

7.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина.

7.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с методистом и педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения;

- осуществляет организацию информирования всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Учреждения;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

7.3. Методист:

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- проводит мониторинг образовательных платформ для возможного применения в образовательном процессе.

7.4. Заведующие отделениями:

- принимает отчетность об успеваемости у кураторов групп;
- участвует в проведении индивидуальной работы со студентами, имеющими академическую задолженность.

7.5. Преподаватели и мастера производственного обучения:

- при необходимости проводят корректировку рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом возможностей использования ДОТ;

- актуализируют методические материалы с учётом применения дистанционных технологий;

- формируют методические материалы в формате pdf, Word для рассылки обучающимся;

- каждый понедельник размещают в соответствующей группе в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере Whatsapp задания для студентов по учебным дисциплинам и МДК на текущую неделю;

- проводят, в случае необходимости, online-занятия согласно расписания online-занятий;

- регулярно оценивают работы обучающихся и своевременно отвечают на их вопросы с применением дистанционных технологий;

- своевременно выставляют оценки за выполненные работы в журналы теоретического обучения;

- формируют базу отправленных и выполненных студентами работ;

- еженедельно не позднее 10.00 понедельника подают в утверждённой форме заведующему кафедрой сведения о количестве выданных за неделю часов, выполненных студентами заданий. Заведующий кафедрой еженедельно предоставляет сводную отчетность по кафедре в установленной форме не позднее 17.00 понедельника заместителю директора по учебно-методической работе.

7.6. Кураторы:

- проводят мониторинг наличия у студентов возможности выхода в Интернет и наличия необходимых технических условий для ЭО и ДОТ.

- инструктирует всех студентов и родителей по организации работы и взаимодействию всех участников образовательного процесса в период, указанный в п.6.1.

- ведут индивидуальную работу со студентами, имеющими задолженности.

- ежемесячно подают в утверждённой форме заведующему отделением сведения о ежемесячной аттестации.

7.7. Студенты:

- присоединяются к группе (беседе), созданной их куратором в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере Whatsapp;
- каждый понедельник скачивают задания, выданные преподавателями на неделю;
- выполняют задания, согласно инструкциям, в строго установленные преподавателем сроки;
- во время проведения online-занятий (в соответствии с расписанием) обязаны смотреть online-трансляцию;
- отправляют выполненные задания преподавателю в строго установленные сроки. Своевременно устраняют недочёты по рекомендациям преподавателей.
- в случае возникновения вопросов по заданиям задают вопросы в той же группе (беседе) в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджере Whatsapp;
- индивидуальные консультации получают в мессенджере Whatsapp;
- студенты, не имеющие интернет, осуществляют взаимодействие согласно «Алгоритму работы со студентами, не имеющими интернет» (см. Приложение 1).

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов:

- проводят разъяснительные беседы с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период;
- обеспечивают своим детям возможность использования ЭО и ДОТ для успешного освоения ОПОП;
- несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) их детьми по учебным дисциплинам и МДК;
- поддерживают связь с куратором группы для осведомлённости о текущих изменениях образовательного процесса в формате дистанционного обучения через мессенджер Whatsapp;
- получают индивидуальные консультации преподавателей (при необходимости) через мессенджер Whatsapp.

8. Организация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

8.1. Для проведения промежуточной аттестации в период, указанный в п.6.1. формируются фонды оценочных средств (далее - ФОС) по реализуемым учебным дисциплинам и МДК с учётом применяемых ДОТ.

8.2. При невозможности проведения экзамена с применением ДОТ, обучающиеся разделяются на малые группы, не более 5 человек в каждой, для них устанавливается расписание экзаменов. Экзамены проводятся в строгом соответствии с профилактическими и дезинфекционными мерами в период распространения вирусных заболеваний.

8.3. Проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) осуществляется согласно расписанию ГИА и с применением ДОТ.

9. Ответственность за реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ

9.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

9.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации «пробелов».

9.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников и выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

9.4. При установлении карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков учебного процесса на дополнительный период.

9.5. Учреждение обязано проинформировать работников, родителей (законных представителей) и обучающихся об изменениях календарного учебного графика, а также обеспечить соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

10. Режим работы педагогического коллектива

10.1. В период, указанный в п.6.1. данного Положения, преподаватели привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5.1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов в данный период определяется объёмом педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год.

11. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, студенческого совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

11.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

12. Регистрация, рассылка, хранение Положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

12.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся во всех структурных подразделениях Учреждения.

12.3. Настоящий локальный нормативный акт в виде копии размещается на официальном сайте Учреждения.

13. Срок действия

13.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Приложение:

- приложение № 1 «Алгоритм работы со студентами, не имеющими интернет»;

- приложение № 2 «Образец оформления журнала учёта фактов выдачи учебных материалов студентам и принятия от студентов выполненных заданий».

Разработчик:

Методист /  / А. В. Васильева « 18 » 03 2020 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе /  / Т. П. Перепечаенко « 18 » 03 2020 г.

Ведущий юрист /  / О. П. Антипина « 18 » 03 2020 г.

Алгоритм работы со студентами, не имеющими интернет

1. Преподаватели:

- каждый понедельник вывешивают задания на неделю по учебным дисциплинам в окнах первого этажа колледжа;
- в случае необходимости проводят индивидуальные консультации со студентами, отвечают на их вопросы по телефону;
- ежедневно забирают на вахте колледжа, проверяют и оценивают письменные работы студентов;
- при необходимости к пятнице оставляют на вахте наглядный или раздаточный материал, необходимый для выполнения практических работ.

2. Кураторы:

- сообщают студентам о дне и времени вывешивания заданий по дисциплинам и о порядке передачи выполненных работ преподавателям;
- сообщают (при необходимости) студентам номера телефонов преподавателей, ведущих учебные дисциплины в его группе;
- каждую пятницу проводят мониторинг сданных работ студентами и принимают меры для ликвидации задолженностей.

3. Студенты:

- каждый понедельник приходят к зданию колледжа и фотографируют задания, вывешенные для них в окнах колледжа.
- в течение недели выполняют задания и в пятницу приносят выполненные работы на вахту колледжа, расписываясь в журнале передачи работ. (см, Приложение 2)
- в случае уточнения моментов, связанных с выполнением работ, берут у куратора номер телефона преподавателя и консультируются с ним по телефону (в любой доступной для них форме).

4. Вахтёры:

- хранят у себя сданные студентами работы и материал для студентов, подготовленный преподавателями.
- заносят в журнал факты передачи работ и материалов студентам и преподавателям под роспись и тех и других.

ЖУРНАЛ

учёта фактов выдачи учебных материалов студентам и принятия от студентов выполненных заданий

№ п/п	ФИО студента/ преподавателя	Группа (для студента)/ название предмета (для преподавателя)	Наименование материала для передачи (тетрадь, флеш, реферат и т.п.)	Дата передачи	ФИО (или группа), кому предназначается	Подпись передавшего	Подпись принявшего
1	<i>Иванова М.И.</i>	<i>Преподаватель математики</i>	<i>Методические указания по выполнению практических работ</i>	<i>23.03.2020г.</i>	<i>Петрова Т.А. группа ЭС 19</i>	<i>Иванова</i>	<i>Петрова</i>
2	<i>Петрова Т.А.</i>	<i>Студентка группы ЭС 19</i>	<i>Тетрадь для практических работ по математике</i>	<i>27.03.2020г.</i>	<i>Иванова М.И.</i>	<i>Петрова</i>	<i>Иванова</i>