

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем
Директор ООО «Виголь»
Сердцев А.В.
(Ф.И.О.)
«31» 06 2017 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В.В.
(Ф.И.О.)
«31» 06 2017 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП. Преддипломная практика

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Рассмотрено
на заседании ПЦК спец. 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05
Протокол № 11 «30» 06 2017 г.

Председатель ПЦК  Дмитриев М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

2017 г.

Рабочая программа ПДП. Преддипломная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»

Разработчики:

Дмитриев М.П. – преподаватель 1 квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Программа *преддипломной – Далее - производственной (преддипломной)* практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основных видов профессиональной деятельности

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения образовательной программы и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки дипломного проекта;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области технического обслуживания и ремонта автомобилей.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей;

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работ исполнителей работ
	ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	Отчет
2	Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	Отчет
4	Работа с нормативными и справочными материалами	30	Отчет
5	Подборка материала, практических, технических и графических материалов по теме дипломного проекта	70	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	
7	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	144	
Форма контроля: зачет			

Содержание производственной (преддипломной) практики

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	102	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с темой дипломного проекта; - сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортного предприятия; - изучение типовых проектов по данной теме; - изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; - изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы СТОА, АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности СТОА, АТП и его подразделений; - проектирование организации работ производственного поста, участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке;

			<ul style="list-style-type: none"> - изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; - разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; - самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта; - вариантность проектирования; - сбор материалов для дипломного проекта.
ПК 2.1– 2.3	Организация деятельности коллектива исполнителей	36	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение и организация перевозок грузов и пассажиров - изучение проверки качества работ, труда - изучение безопасности производственном участке; - изучение контроля технологических процессов;

			<ul style="list-style-type: none"> - изучение оперативного выявления устранения причины их нарушения - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих; - вариантность проектирования, - сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда. - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования; - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей; - анализ применяемых эксплуатационных материалов; - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания; - изучение применяемых средств пожаротушения; - выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования, - сбор материалов для выпускной квалификационной работы по практическому выполнению работ на объекте проектирования.
	<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>6</p>	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проекта и оформление отчёта по практике. В отчет по практике входят:</p> <p>- Информация о предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; - характеристика СТО - состав парка АТП и его характер; - технико-экономические показатели предприятия; - правила внутреннего распорядка на предприятии. <p>- Изучение отделов и служб предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственно-техническая служба предприятия: - структура, обязанности работников службы

		<p>ПТС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация по ТО и ремонту автомобилей; - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией; - техника безопасности на АТП. - отдел эксплуатации: - характер перевозок, основная клиентура; - планирование перевозок; - диспетчерское руководство. - отдел планирования: - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок; - доходы и расходы АТП, СТО; - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту; - себестоимость перевозок, показатели. - Информация об объекте проектировании (согласно темы ВКР): - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке. - информация о производственном персонале объекта проектирования: - характеристика персонала по квалификации и стажу работы; - рационализаторская и изобретательская работа на участке. - информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования: - порядок выдачи заданий и практика выполнения работы; - обеспечение рабочих инструментом и материалом; - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности. - информация об организации работы мастера объекта проектирования: - обязанности мастера участка; - дублирование работы мастера участка. - информация о технологическом процессе на объекте проектирования: - схема технологического процесса на участке с пояснением; - технологическая документация и ее заполнение (образцы включить в
--	--	--

			<p>отчет);</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизация и автоматизация на участке. - Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике: <p>В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -природно-климатические, экологические сведения, --сведения по консультациям с отдельными специалистами и т. п.; - предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме; - образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
--	--	--	--

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента

4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часа), проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана.

Организацию преддипломной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Руководитель практики от техникума:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от

организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией.
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. **Власов, В. М.** Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / В.М. Власов. - 9-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2017.

2. **Виноградов, В. М.** Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Текст] : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. - 3-е изд.; перераб. - М.: Академия, 2016

3. **Карагодин, В. И.** Ремонт автомобилей и двигателей [Текст]: учебник для СПО/ Карагодин В.И. – 10 изд., перераб. – М.: Академия, 2017

Дополнительная литература:

1. **Виноградов, В. М.** Технологические процессы ремонта автомобилей [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования.- 6-е изд.; перераб. – М.: Академия, 2013.

2. **Виноградов, В. М.** Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Текст]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. - 2-е изд.; перераб. - М.: Академия, 2012

3. **Гринцевич, В. И.** Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей : лаб. практикум / С. В. Мальчиков, Г. Г. Козлов, В. И. Гринцевич

.- Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012 .- ISBN 978-5-7638-2382-0 (электронно-библиотечная система:Национальный цифровой ресурс)

4. Туревский И.С. Экономика отрасли (Автомобильный транспорт): учебник для СПО по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012

Периодические издания:

журналы:

Автомобиль и сервис [Текст] : первый профессиональный автосервисный журнал. – М.:Изд-во «АБС-авто». – 12 раз в год. – 2008-2014

Автомобильный транспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт [Текст]: произв.-тех.журнал. – М. :Трансиздат. – 12 раз в год. –ISSN 2074-6776. – 2009-2014

Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ Р 51709-2001 (с изменениями от 2007 г.) «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://docs.cntd.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 №290 «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2007 №43) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного составаавтомобильного транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zr.ru> , свободный. – Загл. с экрана

6. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoprospect.ru> , свободный. – Загл. с экрана

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики проводится в форме **зачёта**. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

На основании дневника (договора с предприятием, аттестационного листа по практике, отчета о прохождении производственной практики, направления, плана-графика практики, характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения) выставляется **зачет** по практике.

План-график заполняется перед практикой совместно с руководителем практики от колледжа в соответствии с датами прохождения практики в учебном плане. В дневнике прохождения практики студенты описывают работы, которые совершали в ходе практики, за подписью руководителя практики от предприятия.

Форма дневника о прохождении практики, направление на практику, индивидуальное задание для практиканта, форма аттестационного листа, программа прохождения практики (плана-график), характеристика обучающегося приведены в Приложении А.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по преддипломной практике

ПДП Преддипломная практика

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Код специальности 23.02.03

Специальность Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____

Код специальности _____ Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Согласно учебного плана и приказа по Колледжу № _____ от «__» _____ 20__ г.
направляется для прохождения преддипломной практики на объект практики

(название организации где студент проходил практику, адрес, телефон)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ практики от колледжа
(указать название практики)

Преподаватель _____ контактный телефон: _____

Директор колледжа / _____ / В.В.Дронь М.П.

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата прибытия студента на предприятие «__» _____ 20__ г.

Содержание практики _____ индивидуальному
плану.

(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику закончил «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

М. П.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Перепечаенко Т.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

студента группы ТОР _____
(ФИО студента)

1. Тема индивидуального задания:

2. Календарный срок проведения практики с _____ по _____ г.

3. Место прохождения практики: _____

4. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыва
руководителя практики от принимающей организации руководителю практики
от колледжа _____

5. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование компетенций	Требования к практиканту
ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей;	иметь практический опыт: разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; уметь: разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	иметь практический опыт: - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. уметь: -планировать работу участка по установленным срокам; -осуществлять руководство работой производственного участка; -своевременно подготавливать производство; -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

6. Содержание отчета

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
1. Индивидуальное задание на практику.
2. Направление на практику
3. Договор с принимающей организацией
4. План-график прохождения практики
5. Описание изученных работ
6. Дневник прохождения практики
7. Характеристика на практиканта от организации
8. Аттестационный лист

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

(ФИО руководителя)

Руководитель практики от
принимающей организации _____ / _____ /

(ФИО руководителя)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

(ФИО студента)

_____» _____ 20__ г.

«

Рассмотрено

на заседании ПЦК спец. 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05

Протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ Швецова К.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по преддипломной практике

Обучающийся на 4 курсе по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Студент _____

Успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часа с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

В организации _____

По адресу _____

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную преддипломную практику (по профилю специальности)	Оценка	
		Да	Нет
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей		
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работ исполнителей работ		
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через оценку общих компетенций во время практики по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Наименование компетенции	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей			

	будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			

Заключение

Дата «___» _____ 20___ г

М.П.

Подпись ответственного лица

Организации (базы практики)

(Ф.И.О., должность)

