

7.20

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский электромеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»  
В.В. Дронь  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



Положение о молодежном медицентре  
в ГБПОУ НСО «НЭК»

Регистрационный № 212  
от « 13 » 05 2024 г.

Вводится в действие приказом  
от « 13 » 05 № 91

Новосибирск 2024

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ НСО «НЭК» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя колледжа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

### 2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами

### **2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:**

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

### **4. Организационная структура Медицентра**

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа на согласование.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается заместителем директора по воспитательной работе.

### 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.5. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медицентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

- 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- 5.5.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- 5.5.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
- 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

#### **5.6. Члены Медиациентра обязаны:**

- 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
- 5.6.2. выполнять решения Медиациентра;
- 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентру.

### **6. Взаимодействие Медиациентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

### **7. Права Медиациентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

### **8. Обязанности Медиациентра**

- 8.1. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- 8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже
- 8.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.5. Информировать студентов о своей деятельности.

### **9. Обеспечение деятельности Медицентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

### **10 Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа и действует до момента его отмены.

10.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

### **11. Регистрация, рассылка, хранение Положения**

11.1 Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

11.2 Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Копии документа хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора /  / М.Н. Поседаева «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
по ВР

Ведущий юрист-консульт /  / С.Е. Кочугова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.